

Functieprofiel Manager

Doel

Integrale verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling, uitvoering en organisatie van de producten en diensten binnen een domein of dienst, uitgaande van het Inholland-beleid en het beleid van het betreffende domein of de dienst, teneinde kwalitatief hoogwaardige producten en diensten aan te bieden en daarmee de organisatorische positie van de onderwijseenheid of dienst en de maatschappelijke positie en het rendement van Inholland te versterken.

Context

Rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van de Directeur Dienstencluster/Domeindirecteur

Resultaatgebieden

1. Leidinggeven
2. Beleid
3. Beleidsimplementatie en –uitvoering
4. Bedrijfsprocessen
5. Bedrijfsvoering
6. Klachtenbehandeling
7. Ontwikkeling en innovatie
8. Kwaliteitsmanagement
9. Positionering
10. Informatieverstrekking en communicatie

Resultaatgebieden

1. Leidinggeven

Kernactiviteit Leiding en sturing geven aan medewerkers en werkzaamheden binnen een dienstencluster of domein	Kader ▪ Onderwijskundige, personele, organisatorische en financiële kaders van Inholland ▪ Overeengekomen verantwoordelijkheid en bevoegdheidsverdeling ▪ Businessplan	Resultaat Effectieve, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van werkzaamheden en processen alsmede een optimale inzet van medewerkers.	Voorbeeldactiviteiten ▪ Informatievoorziening naar medewerkers ▪ Luisteren, coachen en advies geven ▪ Monitoren inhoudelijke voortgang en resultaten ▪ Uitvoeren van de gesprekscyclus ▪ Scholingsplan/deskundigheidsbevordering
---	---	--	---

2. Beleid

Kernactiviteit Doen van beleidsvoorstellen inzake het beleid, activiteiten / programma en organisatie van domein of dienst, alsmede deelnemen aan overleg hierover en het vastleggen van beleid in beleidsstukken m.b.t. de eigen eenheid.	Kader ▪ Inholland-, domeinbeleid- en dienstenclusterbeleid ▪ Onderwijskundige, personele, organisatorische en financiële kaders van Inholland ▪ Brancheontwikkelingen ▪ Managementcontract/IPOP	Resultaat Goede aansluiting van producten en diensten op de (interne) marktbehoeften	Voorbeeldactiviteiten ▪ Bijdragen aan de totstandkoming van het businessplan ▪ Organiseren van bijeenkomsten voor bijdragen aan beleidsbepaling ▪ Opstellen van deelbeleidsplannen ▪ Adviseren binnen het MT ▪ Bijdragen aan het vertalen van Inholland-beleid naar domeinbeleid
--	---	--	---

3. Beleidsimplementatie en -uitvoering

Kernactiviteit Implementeren en uitvoeren van het vastgestelde beleid binnen het dienstencluster of domein.	Kader ▪ Inholland-, domein-, en dienstenclusterbeleid ▪ Businessplan ▪ Overeengekomen verantwoordelijkheid en bevoegdheidsverdeling	Resultaat Geformuleerde doelstellingen zijn/worden gerealiseerd en de bedrijfsvoering verloopt soepel en efficiënt. Businessplan gerealiseerd	Voorbeeldactiviteiten ▪ Informeren van medewerkers over de te realiseren doelstellingen ▪ Overdragen van kennis en informatie over te volgen werkwijzen en procedures ▪ Plannen en toekennen van werkzaamheden en bevoegdheden ▪ Maken van een implementatie- en communicatieplan
---	--	--	---

4. Bedrijfsprocessen

Kernactiviteit Zorgdragen voor de personele organisatie, bezetting, logistiek en benodigde faciliteiten ten behoeve van het producten- en dienstenaanbod en bijbehorend budget	Kader ▪ Inholland-, domein-, en dienstencusterbeleid ▪ Businessplan ▪ Overeengekomen verantwoordelijkheid en bevoegdheidsverdeling	Resultaat Producten en diensten zijn gerealiseerd en worden efficiënt en effectief uitgevoerd.	Voorbeeldactiviteiten ▪ Maken van afspraken met coördinatoren over de inzet van medewerkers en middelen ▪ Maken van afspraken met diensten inzake gebruik van huisvesting, ICT, AV en andere faciliteiten ▪ Zorgdragen voor een efficiënte planning van werkzaamheden en een optimale werkbelasting voor medewerkers ▪ Zorgdragen voor een efficiënte planning van faciliteiten en middelen
--	---	--	---

5. Bedrijfsvoering

Kernactiviteit Het vergaren, beheren en analyseren van informatie over bedrijfsprocessen en financiën, het leveren van rapportages en het doen van verbetervoorstellen hierover	Kader ▪ Financiële taakstelling en begrotingscyclus van Inholland ▪ Overeengekomen verantwoordelijkheid en bevoegdheidsverdeling ▪ Businessplan	Resultaat Up-to-date managementinformatie die transparant en betrouwbaar is en inzicht verschaft in de bedrijfsvoering van het domein.	Voorbeeldactiviteiten ▪ Analyseren van verzoeken van personele bezetting, budgetten en begrotingen ▪ Uitvoering geven aan planning en control cyclus ▪ Uitvoering geven aan financiële taakstellingen
---	--	--	--

6. Klachtenbehandeling

Kernactiviteit Zorgdragen voor de klachtenbehandeling, alsmede (laten) uitvoeren van verbeteringen ter voorkoming van klachten	Kader ▪ Inholland-beleid	Resultaat Optimale afhandeling van klachten zowel voor de inbrenger van de klacht als de organisatie, en voorkomen van klachten en de herhaling van klachten.	Voorbeeldactiviteiten ▪ Beoordelen van klachten ▪ In gang zetten van acties om klachten af te handelen ▪ Evalueren en optimaliseren van het klachtenafhandelingsproces ▪ Verbetervoorstellen doen en (laten) uitvoeren om herhaling van klachten te voorkomen
--	---	---	---

7. Ontwikkeling en innovatie

Kernactiviteit Ontwikkeling en vernieuwing van het productenaanbod en de dienstverlening van het dienstencuster of domein aan haar klanten	Kader - Strategisch beleid van Inholland - Businessplan	Resultaat Er wordt tijdig geanticipeerd op in- en externe ontwikkelingen. Er wordt voldaan aan de wensen en verwachtingen van de klant	Voorbeeldactiviteiten - Analyseren van ontwikkelingen in de markt en behoefte van potentiële klanten - Samenstellen, actualiseren en innoveren van het curriculum - Ontwikkelen en actualiseren van hoofdrichtingen, studieroutes en afstudeervarianten - Uitvoeren en monitoren innovaties en hierover rapporteren
--	---	--	---

8. Kwaliteitsmanagement

Kernactiviteit Invulling geven aan en toezien op de toepassing van het kwaliteitszorgsysteem binnen het domein	Kader - Onderwijskundige, organisatorische, personele en financiële kaders van Inholland - Inholland richtlijnen met betrekking tot kwaliteitszorg	Resultaat De kwaliteit van geleverde producten en diensten voldoet aan de gestelde normen	Voorbeeldactiviteiten - Initiëren en coördineren van visitaties/audits/evaluaties - Consolideren en analyseren van studentenevaluaties, betrokkenen hierover inlichten en beleid hierop formuleren - Evalueren, rapporteren en optimaliseren administratieve, onderwijs- en/of samenwerkingsprocessen - Bijdragen aan kwaliteitszorgsysteem m.b.t. financiën, onderwijs en personeel - Initiëren van en zorgdragen voor uitvoering van verbeteracties
--	--	---	--

9. Positionering

Kernactiviteit Het beroep, de opleiding en/of het domein en de Hogeschool Inholland landelijk en internationaal positioneren. Relevante samenwerkingsverbanden creëren. Actief onderhouden en opbouwen van interne en externe contacten en relaties.	Kader - Inholland- domein en dienstencusterbeleid - Businessplan	Resultaat Effectieve relaties, gericht op de bestendiging en versterking van het marktaandeel van Inholland, ontstaan en worden bevorderd	Voorbeeldactiviteiten - Samenwerken met andere domeinen/ dienstencusters - Participeren in domeinoverstijgende/Inholland-brede overleg- en projectvormen - Samenwerken, afstemmen en dienstverlening met andere bedrijven en onderwijsinstellingen - Deelnemen aan landelijke en regionale platforms, werkoverleg en bijeenkomsten
--	--	---	--

10. Internationalisering/samenwerkingsverbanden

Kernactiviteit Fungeren als eerste aanspreekpunt voor vragen van medewerkers en management en beantwoorden van deze vragen of doorverwijzen	Kader ▪ Interne richtlijnen en bevoegdheden ▪ Procedures	Resultaat Adequate overdracht van informatie, alsmede bevordering van een correcte uitvoering en toepassing van wet- en regelgeving en/of procedures binnen de hogeschool	<i>Voorbeeldactiviteiten</i> ▪ Beantwoorden van vragen, verschaffen van (schriftelijke) informatie ▪ Opzoeken van bepaalde informatie en doen van interne navraag ▪ Signaleren van problemen en/of interpretatieverschillen over de toepasbaarheid van wet- en regelgeving of procedures en dit bespreken met leidinggevende ▪ Signaleren van communicatieknelpunten binnen de instelling betreffende het vakgebied en het doen van voorstellen ter verbetering
--	---	--	---

Indelingscriteria Manager

Indelingscriteria Funcctie	Manager A	Manager 1	Manager 2	Manager 3
Beleids-ontwikkeling	Zorgdragen voor een deel van het beleid van een domein of dienst vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering of vanuit de eigen functionele discipline. Het gaat om het nemen van initiatief, vaststelling of implementatie van nieuw beleid als het uitvoeren en evalueren van bestaand beleid.	Mede bepalen van een deel van het beleid van het domein of dienst, vanuit de eigen functionele discipline, herkenbaar in de vorm van beleidsnotities	Leveren van een bijdrage aan het formuleren van een deel van het beleid van het domein of dienst vanuit de eigen functionele discipline, in de vorm van beleidsideeën en –voortellen die worden opgenomen in beleidsnotities.	Vertalen van algemeen beleid naar een eigen afdelingsplan.
Aard werkprocessen	Werkprocessen zijn complex en relevant voor het beleid op lange termijn en continuïteit van de bedrijfsvoering. Vanuit deze optiek is periodieke bijstelling en formulering van beleid noodzakelijk.	Werkprocessen vragen om regelmatige formulering en bijstelling van beleid en programmering van activiteiten en projecten.	Werkprocessen vragen om regelmatige formulering en bijstelling van beleid en programmering van activiteiten en projecten.	Werkprocessen zijn wisselend van aard, ondersteund en gereguleerd door systemen en procedures die regelmatig bijstelling behoeven.
Uitdragen van beleid	Namens CvB uitdragen van beleid, participeren in publiek debat en Inholland vertegenwoordigen in sectorale organen.	Namens het CvB of domeindirecteur het beleid uitdragen en een rol spelen in het publiek debat.	Namens het CvB, (domein)directeur het beleid uitdragen en een rol spelen in het publiek debat.	Namens (domein) directeur het beleid uitdragen en een rol spelen in de interne meningsvorming
Aantal medewerkers	> 40	20 - 40	10 – 20	<10

Functie Indelingscriteria	Manager A	Manager 1	Manager 2	Manager 3
Complexiteit	Initiëren, ontwikkelen en uitvoering van beleid voor zeer complexe en politiek gevoelige vraagstukken (voor de hogeschool als geheel) en acteren binnen een complexe en vaak als diffuus te karakteriseren interne en externe besluitvorming. Behandelen van strategische vraagstukken van de hogeschool in relatie tot sectorale, regionale en landelijke ontwikkelingen en rakend aan de strategische positie van de hogeschool. Afstemmen van complexe en gevoelige zaken van beleid of besluitvorming met bestuurlijk eindverantwoordelijken en de hogeschool kunnen vertegenwoordigen in in- en externe overleggen. Achteraf verantwoorden van resultaten.	Initiëren en ontwikkelen van beleid voor zeer complexe en politiek gevoelige vraagstukken en hierbij acteren binnen een complexe en vaak als diffuus te karakteriseren interne besluitvormingsstructuur. Behandelen van strategische vraagstukken op hogeschool niveau. Afstemmen van complexe en gevoelige zaken op gebied van beleid of besluitvorming met de (bestuurlijk) eindverantwoordelijken. Achteraf verantwoorden van resultaten.	Initiëren en ontwikkelen van beleid voor complexe vraagstukken en hierbij acteren binnen een complexe en vaak als diffuus te karakteriseren interne besluitvormingsstructuur. Behandelen van strategische / tactische vraagstukken op hogeschool niveau. Afstemmen van complexe en gevoelige zaken op gebied van beleid of besluitvorming met de (bestuurlijk) eindverantwoordelijken. Achteraf verantwoorden van resultaten.	

Indelingsregels Manager

- Manager 3 is van toepassing indien aan het functieprofiel Manager voldaan wordt
- Manager 2 is van toepassing indien:
 - A) Ten aanzien van de eerste 3 criteria aan 2 van de 3 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Manager 2.
 - B) Ten aanzien van de eerste 3 criteria aan 2 van de 3 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Manager 1 en wat betreft het 3^e criterium wordt voldaan aan 1 criterium zoals omschreven bij Manager 3.
- Manager 1 is van toepassing indien:
 - A) Aan de eerste 3 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Manager 1
 - B) Er uitsluitend niet aan de kwantitatieve criteria wordt voldaan (criteria 3) maar wel aan het criteria van complexiteit en het uitdragen van beleid.
- Manager A is van toepassing indien:
 - A) Aan de eerste 3 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Manager A
 - B) Er uitsluitend niet aan de kwantitatieve criteria wordt voldaan (criteria 3) maar wel aan het criteria van complexiteit en het uitdragen van beleid.